

**จ้างที่ปรึกษาเพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการให้การส่งเสริมการลงทุนทางตรงตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. ๒๕๒๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๔ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๔ และ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๐ การส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานดังกล่าว รวมถึงการอำนวยความสะดวก และการให้บริการต่าง ๆ แก่นักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติ และผู้รับบริการทั่วไป

ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หลัก ตามนโยบายคุณภาพของสำนักงาน ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์/นโยบายคุณภาพว่า ส่งเสริมการลงทุนที่มีคุณค่า ทั้งในประเทศและการลงทุนของไทยในต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ก้าวพ้นการเป็นประเทศที่มีรายได้ระดับปานกลาง (Middle Income Trap) และเติบโตอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และโดยหนึ่งในตัวชี้วัดที่กำหนดนั้น ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ จะต้องมียกระดับความพึงพอใจเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างชัดเจน ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากล ISO ๙๐๐๑ Version ๒๐๑๕

สำนักงาน จึงได้วางแผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับปัจจัยหลัก คือ การสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ ได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงาน หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งสำนักงาน ได้สำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปี โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๓ เป็นต้นมา

ซึ่งผลลัพธ์ที่ได้มีการนำมาประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลในการนำเสนอผู้บริหารให้มีการปรับปรุงงานบริการในด้านต่าง ๆ ให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ อีกทั้ง เพื่อเป็นการยกระดับการบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความพึงพอใจเพิ่มขึ้น นำไปสู่จุดมุ่งหมายสูงสุดของโครงการฯ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงาน หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๒.๒ นำผลการสำรวจทั้งความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาจัดทำข้อสรุปเสนอต่อผู้บริหารของสำนักงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงระบบคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒.๓ เพื่อปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุดหรือเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

๓. คุณสมบัติที่ปรึกษา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาการวิจัยและการประเมินผล และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๔ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีประสบการณ์การดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๑๕ มีผลงานที่เป็นที่น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับในงานตามขอบเขตข้างต้น

๔. หลักฐานการยื่นเอกสาร

๔.๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

(๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจะต้องรับรองมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา

๔.๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๔.๑

๔.๔ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นแทน

๕. ขอบเขตของโครงการ และขั้นตอนวิธีการศึกษา

๕.๑ จัดทำแผนการสำรวจ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน) โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานก่อนทำการสำรวจ

๕.๒ จัดสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (กลุ่มนักลงทุนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนแล้ว กลุ่มบริษัทที่อยู่ในระหว่างการติดต่อประสานงานเพื่อขอรับการส่งเสริมการลงทุน) และผู้ใช้บริการอื่น ๆ (รวมสำนักงานภูมิภาคฯ) พร้อมให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวกับการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี ๒๕๖๓ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๗

๕.๓ จำนวนตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง โดยการสำรวจจะแบ่งออกเป็น ๒ วิธี

(๑) วิธีสัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว (Face to Face) หรือหากจำเป็นสามารถส่งแบบสำรวจได้ทางออนไลน์

(๒) วิธีการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group) กำหนดไม่ต่ำกว่า ๕ กลุ่ม

๕.๔ ทำการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๕ จัดทำรายงานผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบเอกสาร พร้อมซีดีรอม จำนวน ๖ ชุด

๖. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักลงทุนทั้งที่ได้รับการส่งเสริมฯ (จากฐานข้อมูลบริษัทที่ได้รับการส่งเสริมของสำนักงาน) และอยู่ระหว่างการขอรับการส่งเสริมฯ รวมทั้ง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ประกอบการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมฯ ผู้มาติดต่อกับสำนักงานฯ หน่วยงานราชการ หอการค้า สมาคม องค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยจะเป็นผู้รับบริการ ที่ติดต่อประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ ของสำนักงาน ทั้งสิ้น ๑๗ ส่วน ได้แก่ สำนักบริหารการลงทุน ๑-๕ สำนักงานภูมิภาคฯ ๑-๗ ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน ศูนย์วิซ่าและใบอนุญาตทำงาน (กลุ่มผู้ชำนาญการต่างประเทศ) กองพัฒนาและเชื่อมโยงการลงทุน สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มบัตรส่งเสริม) ศูนย์บริการลงทุนและศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รวมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ตัวอย่าง

๗. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการสำรวจความคิดเห็นในด้านความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาประเมินผล พัฒนาการให้บริการ และการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งยังเพื่อเป็นการยกระดับการบริการให้ได้ตามมาตรฐานสากล และก่อให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด

๙. หลักฐานที่ปรึกษาด้านราคา

๙.๑ ในกรณีบริษัทที่ปรึกษา

(๑) รายชื่อผู้เชี่ยวชาญทุกคน พร้อมประวัติ แสดงข้อมูลส่วนบุคคลการศึกษาและประสบการณ์ในข้อเสนอทางวิชาการ

(๒) หลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาของบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๓) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐานในการคิดค่าตอบแทน โดยต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.๙๐ หรือ ภ.ง.ด.๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอ พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

/(๔) หลักฐาน...

(๔) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัท ประกอบด้วย

(๔.๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น (ถ้ามี)

(๔.๒) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท (ถ้ามี)

(๔.๓) ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ (ถ้ามี)

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบทั้ง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

๙.๒ ในกรณีที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๔๓ ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

๙.๓ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ๑.๗๖ โดยต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

(๒.๑) กรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

(๒.๒) กรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๐. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)
๑. แผนการดำเนินงาน	๒๐
๒. หลักวิธีการวิเคราะห์และวิธีทางเทคนิค	๒๕
๓. ประสบการณ์ด้านการทำงาน และความเชี่ยวชาญของทีมวิจัย	๒๕
๔. เกณฑ์ด้านราคา	๓๐

๑๐.๑ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิค (ข้อ ๑-๓) จำนวนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และจะคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด

/๑๐.๒ ในการตัดสินใจ...

๑๐.๒ ในการตัดสินใจคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคตามข้อ ๑๐.๑ ให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด และถึงที่สุดแล้ว ผู้ที่มายื่นของข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอด้านราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๑. งบประมาณ

งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๑๒. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

รายละเอียดการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดและแผนการดำเนินงานในการสำรวจฯ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบแบบสอบถาม เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย แบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจฯ โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานจำนวน ๖ ชุด

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายหลังจากส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ซึ่งประกอบด้วย รายงานผลการสำรวจ พร้อมข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการให้บริการของสำนักงาน ที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม ในรูปแบบรายงานเอกสาร พร้อมซีดีรอม โดยที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานพร้อมซีดีรอม จำนวน ๖ ชุด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้